

Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč	
Vnitřní řád školní jídelny- výdejny obědů	
Zpracovala:	Mgr. Lenka Červeňová
Nabývá platnosti dne:	2. 9. 2024

Vyplývá ze:

Zákona č. 561/2004 Sb.	O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 602/2006 Sb.	O hygienických požadavcích na stravování požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny.
Vyhláška č. 13/2023 Sb.	O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Vyhláška č. 84/2005 Sb.	O nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Práva a povinnosti strážníků

- Strážník ZŠ má nárok na oběd za cenu surovin pouze je-li ve škole nebo první den nemoci.
- Strážník má povinnost dodržovat Vnitřní řád školní jídelny-výdejny a školní řád.
- Strážník má povinnost řídit se pokyny osoby vykonávající dohled ve školní jídelně-výdejně, nebo zaměstnanců jídelny-výdejny.
- Strážník dodržuje hygienická pravidla, pravidla společenského chování.
- Strážník neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani jiných dětí.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte je povinen uhradit stravné za své dítě.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen neprodleně oznámit všechny změny osobních údajů dítěte vedoucí školní jídelny (telefonní číslo, email, číslo účtu atd.).
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce má právo na odnos jídla strážníka s sebou v případě neplánované nepřítomnosti.
- Zákonný zástupce může odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se považuje za pobyt ve škole. Další dny bude jídelna za neodhlášenou stravu požadovat režijní náklady spojené s přípravou oběda.

Práva a povinnosti pracovníků školní jídelny-výdejny

- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně-výdejně

Pracovníci školní jídelny-výdejny a účastníci stravování se vzájemně respektují, dbají na dodržování základních společenských pravidel a slušného chování a komunikace. Udržují pořádek a čistotu ve všech prostorách školní jídelny-výdejny. Dohled ve školní jídelně-výdejně dbá na dodržování Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření.

Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny-výdejny

Provoz školní jídelny-výdejny je od 11:00–14:00 hodin. Strava je do školní jídelny-výdejny dovážena z MŠ Sedlec, Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou. Dovoz stravy a provoz školní jídelny-výdejny zajišťuje pracovníce výdeje obědů (zaměstnanec ZŠ). Doba výdeje stravy je pro žáky a zaměstnance základní školy od 11:30–13:15 hodin v budově Obecního úřadu, Vícenice u Náměště nad Oslavou 125, 675 71 Náměšť nad Oslavou.

Organizace výdeje jídel

Výdej stravy probíhá v budově Obecního úřadu Vícenice u Náměště nad Oslavou 125, 675 71 Náměšť nad Oslavou. Do prostor školní jídelny-výdejny obědů vstupují žáci v doprovodu pedagogického pracovníka (případně jiného pracovníka školy v ojedinělých případech). Po příchodu do budovy obecního úřadu si žáci svléknou vrchní oděv, odloží aktovky a umyjí si ruce. Strava je žákům podávána pracovníkem školní jídelny-výdejny. Pedagogický dozor odebírá použité nádobí a odkládá ho na vyhrazené místo. Starší strážníci odnášejí použité nádobí na určená místa sami. Strážníci udržují pořádek a čistotu. Nápoje si strážníci nalévají sami z nádob umístěných na stole.

Odběr stravy

Na začátku školního roku je nutné vyplnit přihlášku ke stravování. Týká se i žáků/dospělých, kteří se budou stravovat nepravidelně. Žák i zaměstnanec mají právo odebrat jídlo ze školní jídelny pouze tehdy, jsou-li přítomni ve škole. V době nepřítomnosti je nutné ve škole stravu odhlásit.

Výše stravného pro žáky a zaměstnance školy

Kategorie	oběd
Věková kategorie žáci ZŠ 7-10 let	26,00Kč
Věková kategorie žáci ZŠ 11-14 let	30,00Kč
dospělé osoby	35,00Kč

Platba stravného

Placení stravného se provádí za odebraný měsíc platbou na **účet číslo 1525833309/0800**. Platba bude probíhat vždy následující měsíc do 15. dne v měsíci. Při nedodržení platebních podmínek nebude možno strávnickovi poskytovat stravu.

Odhlásování obědů

Odhlásování a přihlašování ze stravování je nutno provést den předem (v případě nemoci do 7:30 hod. následujícího dne). Obědy se odhlášují na tel. číse 602 163 153 (Iva Chytková).

Neodhlášená strava bez nároku propadá a bude účtována v plné výši. První den nepřítomnosti ve škole je možné odebrat stravu v MŠ Sedlec do vlastního jídlonosiče v době od 11:00–11:15 hodin (MŠ Sedlec, Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou).

Jídelníček

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve škole a zveřejněn na webových stránkách školy.

Alergeny

Školní jídelna-výdejna uvádí alergenů na jídelním lístku.

Dietní stravování

Dietní stravování neposkytujeme.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V prostorách školní jídelny-výdejny, kam mají strávnicki přístup, jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví strávnicků a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Dohled nad strávnickými v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně-výdejně a při přesunu ze školy do školní výdejny-jídelny a zpět do budovy základní školy vykonává pedagogický pracovník. V ojedinělých případech může dohled ve školní jídelně-výdejně provádět i jiný pověřený zaměstnanec školy. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravovaných, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí.
- Úrazy strávnicků se hlásí neprodleně pedagogickému dohledu, který toto dále řeší (zajistí ošetření, zapíše do knihy úrazů).

- Do prostor jídelny-výdejny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dohled, zaměstnanci stravovacího provozu).

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny

- Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny a je přitom povinen řídit se pokyny osoby vykonávající dohled.
- Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny-výdejny, neničí nádobí a příbory.
- Je zakázáno vynášet příbory a nádobí mimo prostor jídelny-výdejny.
- Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně způsobili, pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce dítěte povinen nahradit.

Tento vnitřní řád je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně-výdejně a zveřejněn na webových stránkách školy.

Aktualizace dokumentu ke dni 12. 6. 2025

Schváleno pedagogickou radou dne 19. 6. 2025

Schváleno Školskou radou dne 23. 6. 2025

Mgr. Lenka Červeňová
ředitelka školy