

Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- e) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím,
- f) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.
- g) po dohodě s vyučujícím se napít a odejít ve vyučování na WC.
- h) vyžádat si slušnou formou pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- i) obracet se na radu školy se svými návrhy a připomínkami.

Povinnosti žáka je:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) plnit pokyny pedagogů vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Chování žáka:

- a) Žák dodržuje všechny zásady slušného chování k učitelům, provozním zaměstnancům, spolužákům a všem osobám ve škole
- b) Žák se řádně vzdělává jak v prezenční, tak případně distanční výuce
- c) Žák se systematicky připravuje na vyučování, včetně různých forem domácí přípravy. Je včas připravený na výuku. Pokud něco zapomene, je povinen se na začátku hodiny omluvit.

- d) Žák nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin (pozdní příchody, nerespektování pokynů učitelů a nevhodné komentáře, hluk, nepřipravenost pomůcek na hodinu, zapomínání pomůcek, nepřítomnost na začátku hodiny na svém místě, nerespektování nařízení o uložení mobilu v aktovce a s vypnutým zvoněním).
- e) Žák dodržuje domluvený zasedací pořádek, chová se šetrně k učebnicím a školním pomůckám, chrání majetek před poškozením, udržuje své místo v čistotě. V případě poškození (byť z nedbalosti) nebo ztráty, je zákonný zástupce žáka povinen uhradit poměrnou část ceny učební pomůcky.
- f) Žák je povinen se chovat slušně a nesmí se dopouštět šikany nebo diskriminace.
- g) Žák ohlásí ped. pracovníkovi školy každý případ, kdy je na žákovi nebo skupině žáků použit fyzický nebo psychický nátlak ze strany spolužáků nebo jiných osob.
- h) Žák chodí ve škole v přezůvkách, svrchní oděv i pokrývku hlavy odkládá v šatně. Na tělesnou výchovu nosí cvičební úbor a odpovídající sportovní obuv.
- i) Žák respektuje řád cvičebny a školního dvora a zahrady.
- j) Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů žák neopouští budovu školy bez vědomí a souhlasu vyučujícího/TU (v případě že ano, pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce).
- k) Škola neodpovídá za cenné věci dětí a větší obnos peněz.
- l) Žák je povinen hlásit úraz, který se mu stal ve škole, ihned ten den pedagogovi v hodině, na akci školy nebo dozoru na chodbě, podle toho, kde se úraz stal. Ohlášení úrazu dodatečně v následujících dnech není možné a škola ho nemůže brát jako školní úraz.
- m) Pokud má žák od zákonného zástupce povoleno nosit mobilní telefon, tablet, chytré hodinky, nahrávací zařízení, hudební přehrávač nebo jinou elektroniku, je povinen je v době vyučování vypnout a uložit na bezpečné místo.
- n) Bez souhlasu vyučujícího nesmí žák pořizovat audio/videozáznam, včetně fotografování vůči všem zaměstnancům školy a svým spolužákům ve třídě nebo ve škole. Tento pokyn platí i pro školní akce konané mimo školu.

Docházka do školy:

- a) Žák chodí do školy včas (nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, tak aby si stačil připravit pomůcky na vyučování.) Po příchodu do školy již nesmí bez dovození učitele až do konce vyučování opustit budovu školy.
- b) Účast na vyučování (včetně nepovinných předmětů) i výuka mimo budovu školy (exkurze, besedy apod.) jsou povinné.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci (rodiče) mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

- c) na informace a poradenskou pomoc školy (školní poradenské pracoviště) nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- d) U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- e) vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- f) konzultovat s učiteli kázeňské, vzdělávací a jiné záležitosti ohledně svého dítěte-žáka, a to písemně, nebo osobně po předchozí domluvě termínu schůzky
 - a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
 - b) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
 - c) volit a být voleni do školské rady
 - d) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Zákonní zástupci /rodiče) mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) v případě nepřítomnosti dítěte včas omluvit jeho nepřítomnost (do 3 dnů), telefonicky (sms, hovor) nebo elektronicky (e-mail) třídnímu učiteli, případně vedení školy, uvést důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti.
- f) V případě déletrvající nepřítomnosti (dovolená apod.) oznámit nepřítomnost dítěte a domluvit se na doplnění učiva s vyučujícím.
- g) informovat školu při změně údajů pro školní matriku (změny bydliště, telefonní čísla apod.)

Omlouvání absence a uvolnění z výuky:

- a) Zákonný zástupce v případě nepřítomnosti dítěte včas omluví jeho nepřítomnost (do 3 dnů), telefonicky (sms, hovor) nebo elektronicky (e-mail) třídnímu učiteli, případně vedení školy, uvede důvod a předpokládanou délku.
- b) V případě déletrvající nepřítomnosti dítěte (dovolená apod.) oznámí ZZ nepřítomnost dítěte a domluví se na doplnění učiva s vyučujícím.
- c) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením z neodkladného důvodu je možný pouze na základě písemné žádosti o uvolnění podepsané zákonným zástupcem, kterou žák předloží třídnímu učiteli.

- d) Odchází-li žák z vyučování ze školy bez doprovodu zákonného zástupce, uvede zákonný zástupce na písemnou žádost, že žák odejde ze školy sám (na žádosti uvede jméno žáka, datum a čas odchodu).

Pedagog má právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků v souladu s vizí školy a se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být volen do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagoga je:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

II. Vzájemné vztahy se zaměstnanci školy

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásad slušného chování, vzájemné úcty, respektu a názorové snášenlivosti. Žák je povinen se chovat slušně nejen k pedagogům a spolužákům, ale i k ostatním zaměstnancům školy. V případě potřeby mohou žáci využít schránku důvěry v budově školy (před sborovnou), zákonní zástupci si mohou předem domluvit individuální konzultaci s pedagogem nebo vedením školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy, vstup osob do budovy

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. vyučovací hodina 07:45 – 08:30
2. vyučovací hodina 08:40 – 09:25
3. vyučovací hodina 09:45 – 10:30
4. vyučovací hodina 10:40 – 11:25
5. vyučovací hodina 11:35 – 12:20
6. vyučovací hodina 12:45 – 13:30

Žáci 5. ročníku, kteří mají 6. vyučovací hodinu, odcházejí v daný den na oběd po 4. vyučovací hodině a časy 5. a 6. vyučovací hodiny jsou s ohledem na tuto skutečnost posunuty.

Režim činnosti ve škole:

- a) Budova školy je otevřená od 06:30, žáci přihlášení do ranní družiny a dojíždějící žáci zazvoní v době 6.30 – 7.35 na zvonek u dveří školy a nahlásí čas odchodu ze školy.
- b) Žák vchází do šatny nejpozději 10 minut před vyučováním a budovu školy nesmí do konce vyučování bez vědomí učitelů opustit.
- c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk a odcházejí do třídy, v šatnách se nezdržují.
- d) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- f) Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- g) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Po vyučování odchází žáci do družiny, kroužků, do jídelny nebo domů. Odchází-li žák ze školy dříve, než končí poslední hodina, musí ho vyzvednout zákonný zástupce nebo přinese písemnou omluvenku.
- i) Za příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku na školním dvoře.
- j) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů (organizačních nebo technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů v jednom školním roce, tzv. ředitelské volno.
- k) Cizí osoby (zákonní zástupci, návštěvy) jsou do školy vpuštěny po zjištění důvodu (schůzka s pedagogy/ředitelkou školy, vyzvedávání dítěte ze ŠD apod.) Schůzky s pedagogy /ředitelkou školy jsou možné po předchozí domluvě.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, při vzdělávání a všech činnostech s ním souvisejících, o přestávkách na školním dvorku a zahradě. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a dodržovat všechny zásady bezpečnosti:

- a) Ve škole a na školním dvoře a zahradě je zakázáno užívání návykových látek, kouření, pití energetických a kofeinových nápojů.
- b) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví (zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky atd.), způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- c) Žáci mají povolen vstup do družiny, cvičebny a odborných učeben (cvičná kuchyňka), na zahradu, školní dvůr jen se souhlasem pedagoga. Při výuce v těchto prostorách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- d) Úraz hlásí žák pedagogovi nebo doзору ihned a ten zajistí ošetření. Lékárnička je uložena ve sborovně. Do knihy úrazů zapíše úraz ten učitel/ vychovatel, kterému žák nahlásil úraz a ten také informuje rodiče. Je-li to třeba, zajistí tento učitel lékařské ošetření. Učitel může požádat o spolupráci TU, zdravotníka, jiného pedagoga. Vykonává – li v době úrazu dozor proškolená školnice, uklízečka, obrátí se na TU žáka nebo jiného učitele.

Režim při akcích mimo školu:

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem na 25 žáků. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci běžné výuky, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje

organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

- d) Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- e) Místo a čas shromáždění žáků a místo skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků písemnou formou.
- f) Při přecházení žáků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- g) Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. Totéž platí při povinné výuce plavání v plavecké škole.
- i) Pokud organizátor soutěže vyžaduje písemnou dohodu se školou (a je to dáno organizačním řádem soutěže), zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, (pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak).

V. Podmínky zacházení s majetkem

- a) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy, školní zahrady, dvorku a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou (žák si nesmí brát nic bez vědomí a svolení majitele – spolužáka, školy atd.).
- b) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů, ostatních zaměstnanců školy, či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu uhradit. Psaní po lavicích a ničení učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškození majetku školy. Ztrátu, zničení a neúměrné poškození učebnic a ŽK je žák rovněž povinen uhradit.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla jsou uvedena jako příloha v dílčí samostatné části školního řádu (klasifikační řád). V tištěné podobě jsou k dispozici u ředitelky školy.

Výchovná opatření:

a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele NTU (opakované zapomínání, pozdní příchody, vyrušování, neplnění pokynů vyučujícího apod.)
- důtku třídního učitele DTU (časté porušování školního řádu i přes NTU nebo závažnější porušení školního řádu (ublížení, ohrožení na zdraví apod.)
- důtku ředitele školy DRŠ (opakované porušování školního řádu, závažnějšího charakteru)

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu školy, narušuje opakovaně činnost kolektivu, dopouští se závažných přestupků v mravním chování nebo se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřnímu řádu školy.

VII. Poučení

Tento školní řád jsou povinni dodržovat všichni účastníci vzdělávání.
Řád je zveřejněný na webových stránkách školy www.zsvicenice.cz

Ve Vícenicích u Náměště nad Oslavou
dne 30. 8. 2024

.....
Mgr. Lenka Červeňová
ředitelka školy

Schváleno pedagogickou radou dne 30. 8. 2024
Schváleno Školskou radou dne 30. 8. 2024
Platnost od 2. 9. 2024