

Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč	
Vnitřní řád školní jídelny- výdejny obědů	
Zpracovala:	Mgr. Lenka Červeňová
Nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026

Vyplývá ze:

Zákona č. 561/2004 Sb.	O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 602/2006 Sb.	O hygienických požadavcích na stravování, požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny.
Vyhláška č. 107/2005 Sb.	O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Vyhláška č. 84/2005 Sb.	O nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Práva a povinnosti strážníků

- Strážník ZŠ má nárok na oběd za cenu surovin pouze je-li ve škole nebo první den nemoci.
- Strážník má povinnost dodržovat Vnitřní řád školní jídelny-výdejny a školní řád.
- Strážník má povinnost řídit se pokyny osoby vykonávající dohled ve školní jídelně-výdejně, nebo zaměstnanců jídelny-výdejny.
- Strážník dodržuje hygienická pravidla, pravidla společenského chování.

Strážník neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani jiných dětí.

Školní jídelna-výdejna umožňuje žákům přihlášeným ke školnímu stravování konzumaci vlastního jídla ve stejném čase a prostoru určeném pro školní stravování. Za zdravotní nezávadnost a vhodnost přineseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte je povinen uhradit stravné za své dítě.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen neprodleně oznámit všechny změny osobních údajů dítěte vedoucí školní jídelny (telefonní číslo, email, číslo účtu atd.).
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce má právo na odnos jídla strážníka s sebou v případě neplánované nepřítomnosti.
- Zákonný zástupce může odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se považuje za pobyt ve škole. Další dny bude jídelna za neodhlášenou stravu požadovat režijní náklady spojené s přípravou oběda.

Práva a povinnosti pracovníků školní jídelny-výdejny

- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně-výdejně

Pracovníci školní jídelny-výdejny a účastníci stravování se vzájemně respektují, dbají na dodržování základních společenských pravidel a slušného chování a komunikace. Udržují pořádek a čistotu ve všech prostorách školní jídelny-výdejny. Dohled ve školní jídelně-výdejně dbá na dodržování Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření.

Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny-výdejny

Provoz školní jídelny-výdejny je od 11:00–14:00 hodin. Strava je do školní jídelny-výdejny dovážena z MŠ Sedlec, Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou. Dovoz stravy a provoz školní jídelny-výdejny zajišťuje pracovníce výdeje obědů (zaměstnanec ZŠ). Doba výdeje stravy je pro žáky a zaměstnance základní školy od 11:30–13:30 hodin v budově Obecního úřadu, Vícenice u Náměště nad Oslavou 125, 675 71 Náměšť nad Oslavou.

Organizace výdeje jídel

Výdej stravy probíhá v budově Obecního úřadu Vícenice u Náměště nad Oslavou 125, 675 71 Náměšť nad Oslavou. Do prostor školní jídelny-výdejny obědů vstupují žáci v doprovodu pedagogického pracovníka (případně jiného pracovníka školy v ojedinělých případech). Po příchodu do budovy obecního úřadu si žáci svléknou vrchní oděv, odloží aktovky (pokud je mají s sebou) a umyjí si ruce. Strava je žákům podávána pracovníkem školní jídelny-výdejny. Pedagogický dozor odebírá použité nádobí a odkládá ho na vyhrazené místo. Starší strážníci odnášejí použité nádobí na určená místa sami. Strážníci udržují pořádek a čistotu. Nápoje si strážníci nalévají sami z nádob umístěných na stole.

Odběr stravy

Na začátku školního roku je nutné vyplnit přihlášku ke stravování. Týká se i žáků/dospělých, kteří se budou stravovat nepravidelně. Žák i zaměstnanec mají právo odebrat jídlo ze školní jídelny pouze tehdy, jsou-li přítomni ve škole. V době nepřítomnosti je nutné ve škole stravu odhlásit.

Výše stravného pro žáky a zaměstnance školy

Kategorie	oběd
Věková kategorie žáci ZŠ 7-10 let	30,00Kč
Věková kategorie žáci ZŠ 11-14 let	34,00Kč
dospělé osoby	50,00Kč

Platba stravného

Placení stravného se provádí za odebraný měsíc platbou na **účet číslo 1525833309/0800**. Platba bude probíhat vždy následující měsíc do 15. dne v měsíci. Při nedodržení platebních podmínek nebude možno strávnickovi poskytovat stravu.

Odhlásování obědů

Odhlásování a přihlašování ze stravování je nutno provést den předem **do 14:00 v případě plánované absence** (v případě nemoci do 7:30 hod. následujícího dne). Obědy se odhláší na tel. čísle 602 163 153 (Iva Chytková).

Neodhlášená strava bez nároku propadá a bude účtována v plné výši. První den nepřítomnosti ve škole je možné odebrat stravu v MŠ Sedlec do vlastního jídelnosíče v době od 11:00–11:15 hodin (MŠ Sedlec, Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou).

Jídelníček

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve škole a zveřejněn na webových stránkách školy.

Alergeny

Školní jídelna-výdejna uvádí alergenů na jídelním lístku.

Dietní stravování

Dietní stravování neposkytujeme.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V prostorách školní jídelny-výdejny, kam mají strávnicki přístup, jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví strávnicků a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Dohled nad strávnickými v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně-výdejně a při přesunu ze školy do školní výdejny-jídelny a zpět do budovy základní školy vykonává pedagogický pracovník. V ojedinělých případech může dohled ve školní jídelně-výdejně provádět i jiný pověřený zaměstnanec školy. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravovaných, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí.
- Úrazy strávnicků se hlásí neprodleně pedagogickému dohledu, který toto dále řeší (zajistí ošetření, zapíše do knihy úrazů).

- Do prostor jídelny-výdejny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dohled, zaměstnanci stravovacího provozu).

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny

- Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny a je přitom povinen řídit se pokyny osoby vykonávající dohled.
- Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny-výdejny, neničí nádobí a příbory.
- Je zakázáno vynášet příbory a nádobí mimo prostor jídelny-výdejny.
- Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně způsobili, pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce dítěte povinen nahradit.

Tento vnitřní řád je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně-výdejně a zveřejněn na webových stránkách školy.

Ve Vícenicích u Náměště nad Oslavou dne 1. 9. 2026

.....
Mgr. Lenka Červeňová
ředitelka školy